

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
САЛАУАТ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
ФРАНС ХӘБИР УЛЫ МӨЖӘУИРОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ ӘЛКӘ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
МӘКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
452481, Башкортостан Республикаһы
Салауат районы, Әлкә ауылы
Мәктәп урамы, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ФРАНСА ХАБИРОВИЧА МУЖАВИРОВА
СЕЛА АЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САЛАВАТСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
452481, Республика Башкортостан
Салаватский район, с. Алькино
ул. Школьная, 12
Тел.: 8(34777)26527, факс 8(34777)26527
e-mail: sal_edu01@mail.ru

БОЙОРОК
28 февраль 2025 й.

№ 44

ПРИКАЗ
28 февраля 2025 г.

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в
дополнительный срок в МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино в 2025
году»**

На основании Приказа Минпросвещения России, Рособрнадзора № 232/551 от 04.04.2023 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025 № 83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании перечня мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а так же на основании протокола педагогического совета филиала МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино - ООП с.Ишимбаево № 3 от 28.02.2025 г. организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку для учащихся 9-ых классов в 2025 году в дополнительный срок 12 марта 2025 года.
2. Назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования заместителя директора по УВР Закирову Л.Ф.
3. Заместителю директора по УВР Закировой Л.Ф.:

-организовать своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового

собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования; своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и местам регистрации, процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования;

-организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

-провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

-ознакомить под роспись участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования;

-обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы по правилам проведения собеседования, заполнения форм и протоколов;

-проконтролировать подготовку кабинета к итоговому собеседованию;

-разместить информацию о проведении собеседования на сайте школы;

-в день проведения итогового собеседования проверить комплектность материалов для проведения итогового собеседования и выдать их и ведомости учёта проведения итогового собеседования экзаменаторам-собеседникам;

-в день проведения итогового собеседования выдать черновики и комплекты материалов для проведения итогового собеседования экзаменаторам-экспертам.

4. Определить следующий регламент проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - продолжительность – 30 минут.
5. Определить аудиториями для проведения итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9 классов следующие кабинеты:
 - Аудитория проведения экзамена – 4
 - Комната ожидания – 5
6. Классному руководителю 9 класса филиала МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино - ООШ с.Ишимбаево Газаковой А.С.:

-организовать разъяснительную работу с выпускниками и обеспечить явку учащихся;

- организовать подвоз обучающихся из села Ишимбаево в с.Алькино для сдачи итогового собеседования в дополнительный период - 12 марта 2025г.;

-организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового под роспись;

-информацию об ознакомлении участников итогового собеседования и их родителей в печатном виде с подписями учащихся и родителей предоставить Закировой Л.Ф. в течение четырёх календарных дней после официального опубликования результатов.

7. Экспертом назначить учителя русского языка и литературы МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино - Камалетдинову Д.Р., собеседником назначить учителя английского языка МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино - Закирову Л.Ф., техническим экспертом назначить учителя математики МОБУ СОШ им.Ф.Х.Мужавирова с.Алькино - Гарипова М.А.
8. Эксперту (Камалетдиновой Д.Р.), собеседнику (Закировой Л.Ф.), техническому специалисту (Гаринову М.А.) следовать инструкциям, представленным в приказе Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2025г. №83.
9. Назначить организатором вне аудитории Газакову А.С.
10. Организатору вне аудитории Газаковой А.С.:

-обеспечить соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения итогового собеседования.

Директор

/Г.А.Абдуллина/